

埼玉県主任相談支援専門員研修 申込みチェックリスト

| 項目 | チェック欄 | チェック項目 |
|-----------------------------|-------|---------------------------------------|
| 返信用封筒 ※申込者それぞれ個別に必要となります | | 返信用封筒に送付先事業所名及び郵便番号、住所、受講者氏名を記載しましたか？ |
| | | 140円切手貼りましたか？ |
| 郵送する前に | | 送付する封筒に「主任相談支援専門員研修申込書類在中」と朱書きしましたか？ |
| | | 様式1「埼玉県主任相談支援専門員研修申込書」は入れましたか？ |
| | | 様式2「誓約書」は入れましたか？ |
| | | 様式3「受講推薦書」は入れましたか？ 所属長の押印はされていますか？ |
| | | 様式4「修了証明申請書」は入れましたか？ |
| | | 相談支援従事者現任研修修了証書の写しを入れましたか？ |