

埼玉県介護支援専門員 更新・専門研修 オンライン研修受講マニュアル(座学)

接続先URL

<https://cm-online-training.leaf-hrm.jp/>

有限会社プログレ総合研究所

更新日: 2023年6月28日

目次

オンライン環境利用の流れ	...	3
ログインする	...	4
TOPページを確認する	...	6
お知らせを確認する	...	7
受講予定を確認する	...	8
★1 研修記録シート回答について	...	9
★2 講義視聴：研修概要を確認する	...	10
講義動画を見る	...	11
確認テスト回答について	...	12
★3 事前課題ワークシートの提出について	...	13

研修の受講状況を確認する	...	14
【専門Ⅰ】演習前に修了する項目一覧	...	15
【専門Ⅰ】演習直後に修了する項目一覧	...	16
【専門Ⅰ】演習後に修了する項目一覧	...	17
【専門Ⅱ】演習前に修了する項目一覧	...	18
【専門Ⅱ】演習直後に修了する項目一覧	...	19
【専門Ⅱ】演習後に修了する項目一覧	...	20

【はじめに】

- ・eラーニングの受講は、パソコン以外にタブレット、スマートフォン等でも可能です。
(演習は、パソコンでご受講ください。)
- ・事務局にて、eラーニングの進捗状況をシステム上で確認します。
必要な講義の動画視聴、確認テスト、事前課題ワークシートの提出が全て終わっていないと、演習 (Zoom) へご参加いただくことができません。

【eラーニングの受講】

- ・演習 (Zoom) までの流れ
 - ①研修記録シート (受講前・評価) への回答
 - ②講義の動画視聴、確認テストへの回答
 - ③事前課題ワークシートの作成 (プログレ総合研究所ホームページより資料をダウンロードして取り組み、Wordデータ又は画像をシステムに添付することにより提出してください。) 難しい場合は、郵送可。
- ・演習 (Zoom) 後の流れ
 - ①演習後当日: 研修記録シート (受講直後・評価) への回答
 - ②演習2日目から1か月以内: 研修記録シート (受講後～随時・振り返り) への回答
 - ③演習後3か月頃: 研修記録シート (受講3ヶ月後・評価) への回答
- ・講義の動画視聴時間のめやすは、以下の通りです。
専門Ⅰ: 約23時間20分、 専門Ⅱ: 約15時間30分
※eラーニングは動画視聴だけでなく確認テスト等も含まれますので、計画的に受講を進めてください。

【その他】

- ・運用開始後、eラーニングの操作に関するご質問・ご不明点は本マニュアル最終ページに記載のサポートデスクまでお問合せください。

ログインする①

Leaf Lightningのログイン画面にアクセスします。

【パソコンの場合】

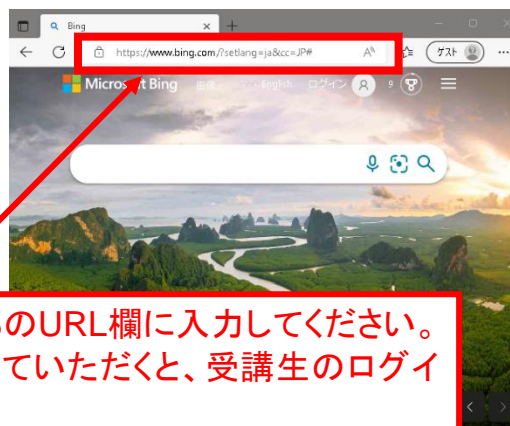
右のログインURLを
インターネットで入力します。

URL
<https://cm-online-training.leaf-hrm.jp/>

▼Google Chrome



▼Microsoft Edge



URLは中央の検索欄ではなく、上部のURL欄に入力してください。
入力後、Enter(エンター)キーを押していただくと、受講生のログイン画面に移動します。

【タブレットまたはスマートフォンの場合】

右のQRコードを読み取ります。



ログイン画面で「ログインID・パスワード」を入力して、ログインボタンをおすとログイン完了です。

①



②



③

eラーニングへログインするログインID、パスワードは受講決定通知をご確認ください。
※5回連続でパスワードを間違えますと、30分間ログインできなくなるので注意してください。

TOPページの見方についてです。



The screenshot shows the user interface of the Leaf lightning system. It is divided into three main sections:

- ① サイドバー (Sidebar):** Located on the left, it contains navigation links such as "MYページ", "TOP", "研修を探す", "受講状況", "設定", "パスワード変更", "ヘルプ", and "ログアウト".
- ② あなたの受講予定 (Your Scheduled Courses):** The main content area, titled "あなたの受講予定 12件". It lists three e-learning courses with their titles, dates, and status (e.g., "未受講", "完了報告未済"). Each course entry includes a thumbnail image of the course content.
- ③ お知らせ (Notice):** A blue box at the bottom of the main content area, currently displaying "お知らせはありません。" (There are no notices).

At the top right of the main content area, there is a user profile icon and the text "厚生労働省 サンプル県 インソース確認用1".

① サイドバー: 各種ページへのリンクがあります。

② あなたの受講状況: 受講できる研修が表示されます。

受講済になった科目は、受講予定に表示されなくなります。

* 受講3ヶ月後・評価の研修記録シートの回答が済むと、全ての研修内容が修了となり、何も表示されない状態になります。

画像を押すと動画やスライドが別タブで開きます。

③ お知らせ: 管理者から配信されているお知らせを確認できます。

管理者からのお知らせを確認します。

The screenshot shows the user interface of the Leaf Lightning system. At the top, it says "あなたの受講予定 12 件" (Your scheduled courses: 12 items). Below this, there are three course listings:

- ① 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状 (2023/04/01(土) ~ 2024/03/31(日)) - Status: 受講中 (In progress)
- ② ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実践 (2023/04/02(日) ~ 2024/03/31(日)) - Status: 未受講 (Not attended)
- ③ ケアマネジメントの実践における倫理 (2023/04/03(月) ~ 2024/03/31(日)) - Status: 未受講 (Not attended)

At the bottom of the page, there is a blue notification banner with the text "お知らせ" (Notice) and "新規 2023/04/12 専門研修を受講の方へ" (New 2023/04/12 For those attending specialized training). A red circle with the number 1 is placed over this notification banner.

The screenshot shows a pop-up notification window titled "専門研修を受講の方へ" (For those attending specialized training). The window contains the following information:

- 公開日 (Release date): 2023/04/12 (水)~2023/04/30 (日)
- 本文 (Body text): 最初に研修記録シートの提出をお忘れなきよう、お願いします。
- Buttons: 閉じる (Close)

A red circle with the number 2 is placed over the top right corner of the pop-up window.

①利用者画面TOPページ「お知らせ」より、登録されているお知らせを確認できます。

※まだ閲覧していないお知らせには、「新規」という表示が出ます。

②お知らせ一覧より、確認したいお知らせを押すと詳細表示されます。

※添付ファイルがある「お知らせ」が登録されている場合、添付ファイルをダウンロードすることも可能です。

自身が登録されている研修の受講予定を確認することができます。



Leaf lightning

MYページ

- TOP
- 研修を探す
- 受講状況
- 設定
- パスワード変更
- ヘルプ
- ログアウト

厚生労働省 サンプル県 インソース確認用1

あなたの受講予定 **12** 件

eラーニング ①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状
2023/04/01(土) ~ 2024/03/31(日)
未受講 完了報告未済

eラーニング ②ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実践
2023/04/02(日) ~ 2024/03/31(日)
未受講 完了報告未済

eラーニング ③ケアマネジメントの実践における倫理
2023/04/03(月) ~ 2024/03/31(日)
未受講 完了報告未済

① 12件の受講予定をすべて見る >

①3件まで研修が表示されています。「受講予定をすべて見る」をクリックして、「受講状況の検索」に移動すると、「受講状況」にて受講予定内容が全て確認できます。

★1 研修記録シートを押すと、研修記録シートの回答ページに移動します。

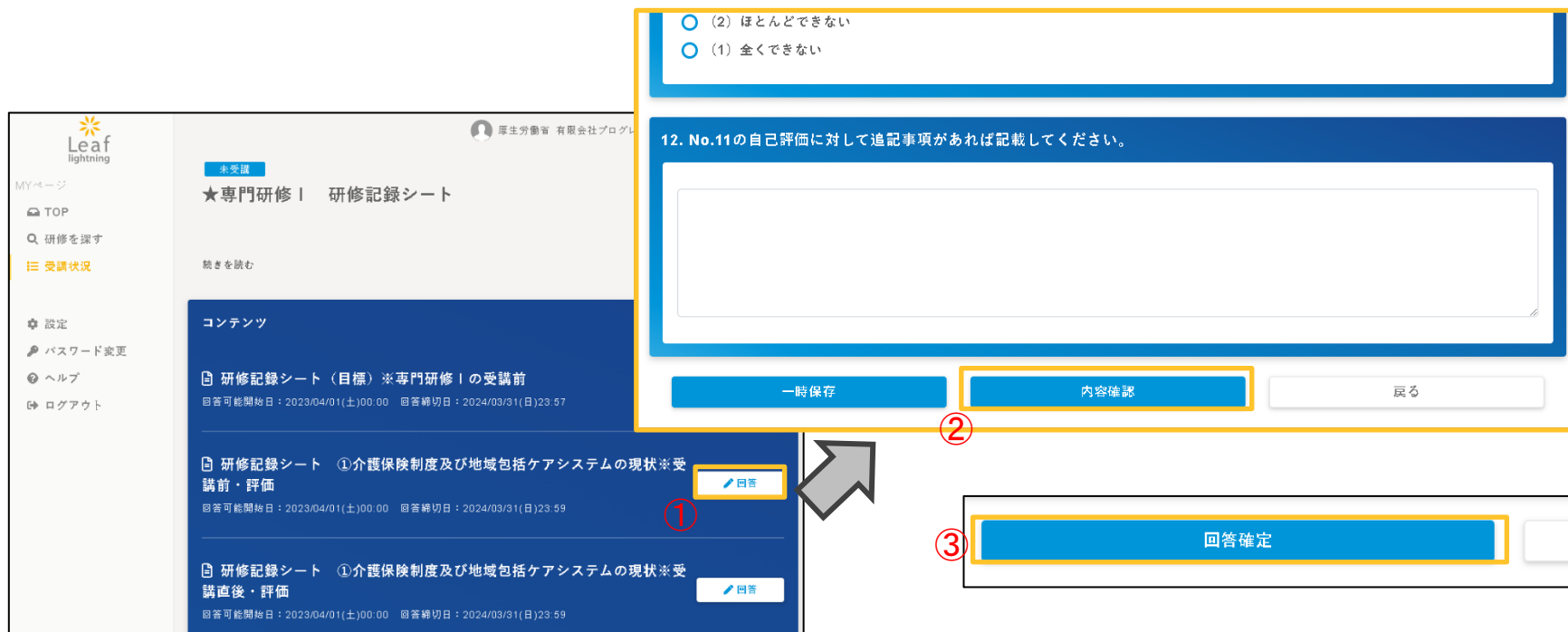
★2 研修名を押すと、講義視聴:研修概要のページに移動します。

講義の中間と終わりに確認テストがあります。

★3 事前課題のワークシート提出を押すと、事前課題のワークシートの回答ページに移動します。

★1 研修記録シート回答方法について

各科目ごとの研修記録シートに回答します。



The screenshot shows the 'Leaf lightning' portal interface. On the left is a navigation menu with 'MYページ', 'TOP', '研修を探す', '受講状況', '設定', 'パスワード変更', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main content area is titled '★専門研修 | 研修記録シート' and shows a list of training records. The first record is highlighted with a red circle ① and a blue '回答' button. An arrow points from this button to a larger, detailed view of the answer screen. This detailed view shows a question '12. No.11の自己評価に対して追記事項があれば記載してください。' with a text input area. At the top of this view are radio buttons for '(2) ほとんどできない' and '(1) 全くできない'. At the bottom are three buttons: '一時保存', '内容確認' (highlighted with a red circle ②), and '戻る'. A red circle ③ highlights the '回答確定' button in a separate view below.

- ①「回答」ボタンを押すと回答専用の画面が別タブで表示されます。
 - ②各設問に回答を入力し、(必須項目は設問番号の前に*がついています)一番下の「内容確認」を押します。
 - ③「回答確定」を押します。
 - ④閉じるを押すと、研修記録シートの一覧に戻ります。
- ※指定された時期に、指定の研修記録シートの回答をして下さい。

研修概要ページの見方についてご紹介します。詳細は次ページ以降をご参照ください。

① 未受講

① 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状

②

動画「01_はじめに、本科目の構成・目的・目標」の視聴完了
動画「02_介護保険制度等の改正の内容_1」の視聴完了
動画「02_介護保険制度等の改正の内容_2」の視聴完了
動画「02_介護保険制度等の改正の内容_3」の視聴完了
動画「02_介護保険制度等の改正の内容_4」の視聴完了
動画「02_介護保険制度等の改正の内容_5」の視聴完了
動画「02_介護保険制度等の改正の内容_6」の視聴完了
動画「03_地域包括ケアシステムの構築に向けた現状及び展開における課題_1」の視聴完了
動画「03_地域包括ケアシステムの構築に向けた現状及び展開における課題_2」の視聴完了
動画「04_地域包括ケアシステムの構築にむけて介護支援専門員の果たすべき役割」の視聴完了
動画「05_地域ケアチームの一員としての役割_1」の視聴完了
動画「06_利用者の家族も含めた社会資源_1」の視聴完了
動画「07_利用者ニーズに合わせた多様な社会資源_1」の視聴完了
動画「08_終わりに_1」の視聴完了

受講済となる条件

続きを読む

コンテンツ

③ ▶ 01_はじめに、本科目の構成・目的・目標

受講済条件 未済

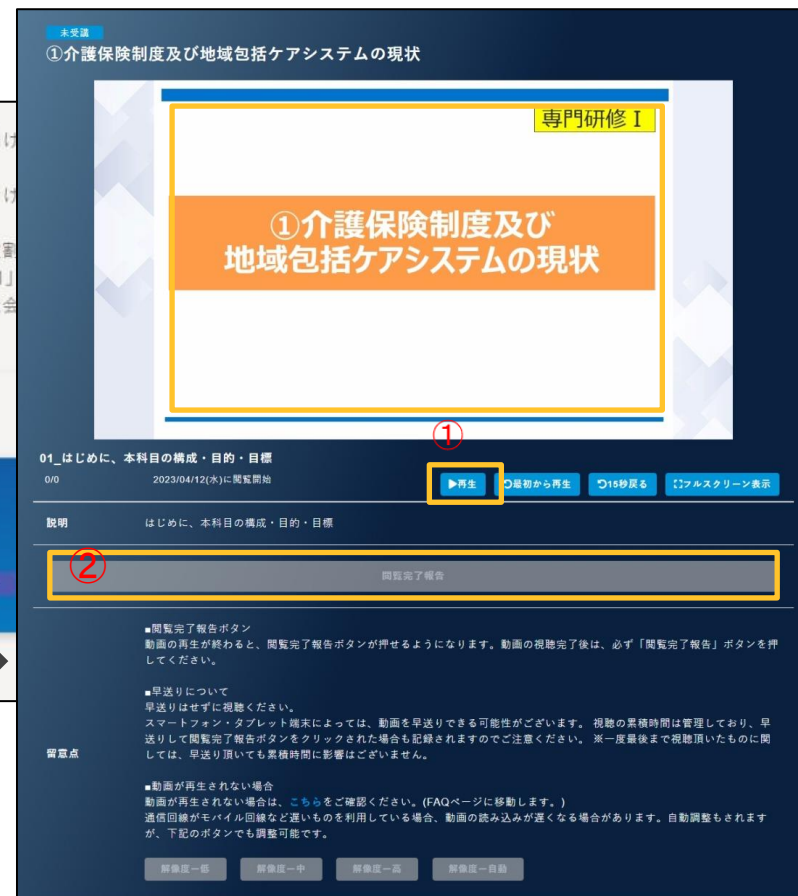
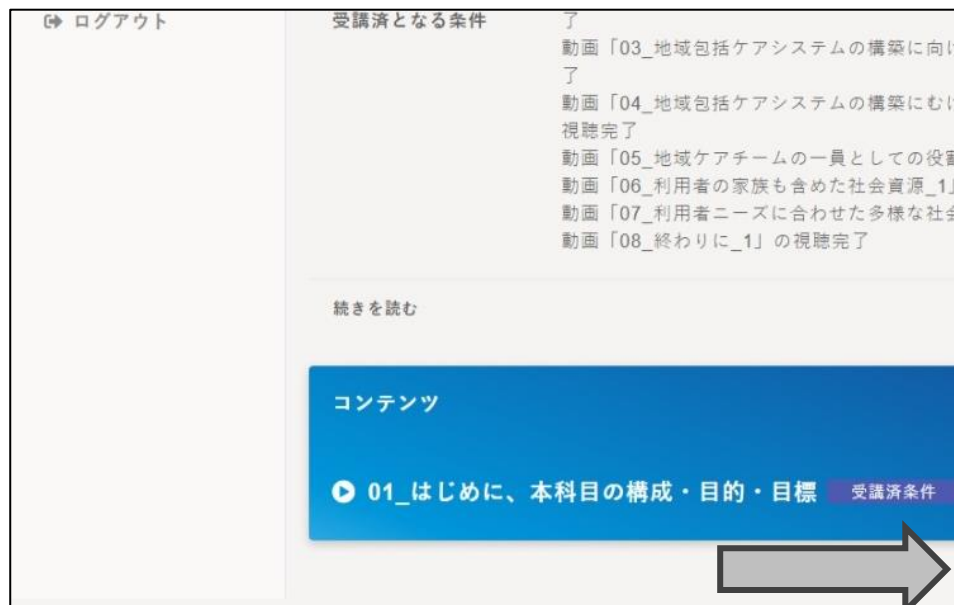
①自身の受講状況が表示されます。

例：未受講

②受講済になるために視聴や回答が必要なコンテンツ名が確認できます。

③コンテンツ内の視聴する動画名(▶)をクリックすると再生画面が別タブで立ち上がります。

研修の動画を視聴します。



- ①別タブに表示された、「▶再生」を押すことで、動画が再生されます。
 - ②動画の視聴後、「閲覧完了報告」ボタンを押すことで動画が視聴済みになります。
途中で、視聴を終了すると、次回初めからの視聴となります。
- ※動画が再生されない場合の留意点も画面に記載がありますので、併せてご参照ください。

研修に設定された中間テスト・完了テストに回答します。

受講中
①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状

振り返り 【個人ワーク】 10分

• ここまで、「介護保険制度の現状と課題」について学びました。

【確認事項】

- 以下のキーワードについて、ここで学んだ理念や考え方を踏まえて、自分ならどのように説明するか、自分の言葉で考えてみましょう。
 - ✓ 介護保険制度の現状と課題
 - ✓ 2020年の介護保険法改正のポイント
 - ✓ 2021年度介護報酬改定の主な事項
- なお、質問や疑問は書き留めて、「講師への質問フォーム」で質問しましょう。

15:57 / 15:57

02_介護保険制度等の改正の内容_3
15:57/15:57 2023/04/12(水)に閲覧開始

説明 2021年度介護報酬改定の主な事項

① 回答完了報告

動画閲覧完了報告

*04_地域包括ケアシステムの構築にむけて介護支援専門員の果たすべき役割_1*の閲覧が完了しました

② 次の課題・アンケートへ

○ ×

4. 地域医療介護総合確保基金では医療・介護従事者の研修の経費は確保されていない。

○ ○
○ ×

5. 地域支援事業には認知症初期集中支援チームの設置や、認知症地域支援員の設置経費が含まれている。

○ ○
○ ×

③ 一時保存 内容確認 戻る

④ 回答確定

①②画面に指示された回答方法に沿って、課題を回答します。

③回答後、内容を一時保存する場合は、「一時保存」ボタンを、提出する際には、「内容確認」ボタンを押します。

④次の画面で回答内容を確認し、問題なければ「回答確定」ボタンを押します。

※戻るボタンを押した場合、回答内容は保存されません。

※「回答が完了しました」と表示されたら、次に進んで下さい。

★3 事前課題のワークシートの提出について

事前課題のワークシートを提出します。

This screenshot shows the submission process flow with three stages: 内容入力 (Content Input), 内容確認 (Content Confirmation), and 回答完了 (Answer Complete). The '内容入力' stage is highlighted with a yellow border. It shows a '受講中' (In Progress) status and the title '◎専門研修 | 事前課題ワークシート提出'. Below the title, there is a '資料を格納する' (Upload files) button, a note that file size is limited to 20MB per file, and '一時保存' (Save) and '内容確認' (Confirm) buttons. The '内容確認' button is circled with a red '3'.

This screenshot shows the course page for '◎専門研修 | 事前課題ワークシート提出'. The '受講状況' (Enrollment Status) menu item is highlighted in the left sidebar. At the bottom of the page, there is a blue box with a '回答' (Answer) button circled with a red '1'. An arrow points from this button to the next screenshot.

This screenshot shows the file upload screen. It displays the title '1. 専門研修 | 事前課題ワークシートをご提出ください。' and a list of uploaded files: '10-令和5年度 事前課題 ワークシート 専門1.docx'. At the bottom, there is a blue '回答確定' (Confirm Answer) button circled with a red '4'.

- ① TOPページ左側「受講状況」をクリックして、事前課題のワークシートの「回答」ボタンを押すと回答専用の画面が別タブで表示されます。
 - ② 「資料を格納する」を押して、自分の記入したを事前課題のワークシートアップロードします。
 - ③ 「内容確認」を押します。
 - ④ 提出ファイル名を確認して「回答確定」を押します。
- ※ファイル追加できる容量は、1つ当たり20MBです。

講義視聴、課題・アンケート(確認テスト)の回答、事前課題のワークシートの提出について

eラーニング ①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状
2023/04/01(土)～2024/03/31(日)

③ 未受講 完了報告未済



eラーニング ①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状
2023/04/01(土)～2024/03/31(日)

② 受講済 完了

- ①トップページ左側「受講状況」をクリックします。
- ②「受講状況」に課目ごとの「受講済」を確認します。
- ③「未受講」になっている時は、研修課目名をクリックして、視聴もしくは確認テストを行います。

研修記録シートについて

コンテンツ

研修記録シート (目標) ※専門研修1の受講前
回答可能開始日: 2023/04/01(土)00:00 回答締切日: 2024/03/31(日)23:57

③ 回答

回答



コンテンツ

研修記録シート (目標) ※専門研修1の受講前
回答可能開始日: 2023/04/01(土)00:00 回答締切日: 2024/03/31(日)23:57

② 修正

修正

- ①トップページ左側「受講状況」をクリックします。
- ②研修記録シートを押して、コンテンツ内の「修正」を確認します。「修正」は、回答済の状態です。
- ③「回答」になっている場合は、研修記録シートの回答が済んでいない状態です。回答してください。

【専門 I】演習前に修了する項目

1. 「★専門研修 I 研修記録シート」の、受講前・評価に回答する

研修記録シート(目標)※専門研修 I の受講前

- 研修記録シート ①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状※受講前・評価
- 研修記録シート ②ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実践※受講前・評価
- 研修記録シート ③ケアマネジメントの実践における倫理※受講前・評価
- 研修記録シート ④対人個別援助技術及び地域援助技術※受講前・評価
- 研修記録シート ⑤個人での学習及び介護支援専門員相互間の学習※受講前・評価
- 研修記録シート ⑥リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例※受講前・評価
- 研修記録シート ⑦認知症に関する事例※受講前・評価
- 研修記録シート ⑧看取り等における看護サービスの活用に関する事例※受講前・評価
- 研修記録シート ⑨入退院時等における医療との連携に関する事例※受講前・評価
- 研修記録シート ⑩家族への支援が必要な事例※受講前・評価
- 研修記録シート ⑪社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例※受講前・評価
- 研修記録シート ⑫状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例※受講前・評価
- 研修記録シート ⑬ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定※受講前・評価
- 研修記録シート ⑭研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り※受講前・評価

2. 講義動画の視聴、確認テストを 受講済 にする

- ①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状
- ②ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実践
- ③ケアマネジメントの実践における倫理
- ④対人個別援助技術及び地域援助技術
- ⑤個人での学習及び介護支援専門員相互間の学習
- ⑥リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
- ⑦認知症に関する事例
- ⑧看取り等における看護サービスの活用に関する事例
- ⑨入退院時等における医療との連携に関する事例
- ⑩家族への支援が必要な事例
- ⑪社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
- ⑫状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例

3. 「★専門研修 I 研修記録シート」の、受講直後・評価に回答する(演習のない課目)

- 研修記録シート ①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状※受講直後・評価
- 研修記録シート ②ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実践※受講直後・評価
- 研修記録シート ③ケアマネジメントの実践における倫理※受講直後・評価
- 研修記録シート ④対人個別援助技術及び地域援助技術※受講直後・評価

※研修記録シート⑤～⑭の受講直後・評価については、演習(Zoom)が終了してから回答してください。

4. 事前課題のワークシート を提出する

・演習1日目終了後に修了する項目

「★専門研修 I 研修記録シート」の、受講直後・評価に回答する

- 研修記録シート ⑥リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例※受講直後・評価
- 研修記録シート ⑦認知症に関する事例※受講直後・評価
- 研修記録シート ⑧看取り等における看護サービスの活用に関する事例※受講直後・評価
- 研修記録シート ⑨入退院時等における医療との連携に関する事例※受講直後・評価
- 研修記録シート ⑬ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定※受講直後・評価

・演習2日目終了後に修了する項目

「★専門研修 I 研修記録シート」の、受講直後・評価に回答する

- 研修記録シート ⑤個人での学習及び介護支援専門員相互間の学習※受講直後・評価
- 研修記録シート ⑩家族への支援が必要な事例※受講直後・評価
- 研修記録シート ⑪社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例※受講直後・評価
- 研修記録シート ⑫状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例※受講直後・評価
- 研修記録シート ⑭研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り※受講直後・評価

【専門 I】演習後に修了する項目

・演習2日目終了後1か月以内に修了する項目

「★専門研修 I 研修記録シート」の、受講後～随時・振り返りに回答する

- 研修記録シート ①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ②ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実践※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ③ケアマネジメントの実践における倫理※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ④対人個別援助技術及び地域援助技術※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑤個人での学習及び介護支援専門員相互間の学習※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑥リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑦認知症に関する事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑧看取り等における看護サービスの活用に関する事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑨入退院時等における医療との連携に関する事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑩家族への支援が必要な事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑪社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑫状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑬ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定※受講直後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑭研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り※受講後～随時・振り返り

・演習2日目終了後3か月頃に修了する項目

「★専門研修 I 研修記録シート」の、受講3ヶ月後・評価に回答する

- 研修記録シート ①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ②ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実践※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ③ケアマネジメントの実践における倫理※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ④対人個別援助技術及び地域援助技術※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑤個人での学習及び介護支援専門員相互間の学習※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑥リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑦認知症に関する事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑧看取り等における看護サービスの活用に関する事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑨入退院時等における医療との連携に関する事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑩家族への支援が必要な事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑪社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑫状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑬ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定※受講3か月後・評価
 - 研修記録シート ⑭研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り※受講3ヶ月後・評価
- 研修記録シート(目標)※専門研修 I の受講3か月後

1. 「★専門研修Ⅱ 研修記録シート」の、受講前・評価に回答する

研修記録シート(目標)※専門研修Ⅱの受講前

研修記録シート ①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの今後の展開※受講前・評価

研修記録シート ②リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例※受講前・評価

研修記録シート ③認知症に関する事例※受講前・評価

研修記録シート ④看取り等における看護サービスの活用に関する事例※受講前・評価

研修記録シート ⑤入退院時等における医療との連携に関する事例※受講前・評価

研修記録シート ⑥家族への支援が必要な事例※受講前・評価

研修記録シート ⑦社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例※受講前・評価

研修記録シート ⑧状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例※受講前・評価

2. 講義動画の視聴、確認テストを **受講済** にする科目

①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの今後の展開

②リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例

③認知症に関する事例

④看取り等における看護サービスの活用に関する事例

⑤入退院時等における医療との連携に関する事例

⑥家族への支援が必要な事例

⑦社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例

⑧状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例

3. 「★専門研修Ⅱ 研修記録シート」の、受講直後・評価に回答する

研修記録シート ①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの今後の展開※受講直後・評価

※研修記録シート ②～⑧の受講直後・評価については、演習(Zoom)が終了してから回答してください。

4. 事前課題のワークシート を提出する

・演習1日目終了後に修了する項目

「★専門研修Ⅱ 研修記録シート」の、受講直後・評価に回答する

研修記録シート ②リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例※受講直後・評価

研修記録シート ③認知症に関する事例※受講直後・評価

研修記録シート ④看取り等における看護サービスの活用に関する事例※受講直後・評価

・演習2日目終了後に修了する項目

「★専門研修Ⅱ 研修記録シート」の、受講直後・評価に回答する

研修記録シート ⑤入退院時等における医療との連携に関する事例※受講直後・評価

研修記録シート ⑥家族への支援が必要な事例※受講直後・評価

研修記録シート ⑦社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例※受講直後・評価

研修記録シート ⑧状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例※受講直後・評価

・演習2日目終了後1か月以内に修了する項目

「★専門研修Ⅱ 研修記録シート」の、受講後～随時・振り返りに回答する

- 研修記録シート ①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ②リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ③認知症に関する事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ④看取り等における看護サービスの活用に関する事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑤入退院時等における医療との連携に関する事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑥家族への支援が必要な事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑦社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例※受講後～随時・振り返り
- 研修記録シート ⑧状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例※受講後～随時・振り返り

・演習2日目終了後3か月頃に修了する項目

「★専門研修Ⅱ 研修記録シート」の、受講3ヶ月後・評価に回答する

- 研修記録シート ①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ②リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ③認知症に関する事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ④看取り等における看護サービスの活用に関する事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑤入退院時等における医療との連携に関する事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑥家族への支援が必要な事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑦社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例※受講3ヶ月後・評価
 - 研修記録シート ⑧状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例※受講3ヶ月後・評価
- 研修記録シート(目標)※専門研修Ⅱの受講3か月後

システム操作については下記にお問合せが可能です。

**「有限会社プログレ総合研究所で
介護支援専門員研修を受講している」と
最初にお伝えください。**

お問合せ先メールアドレス



leaf-jimukyoku@insource.co.jp

TEL: 03-5577-2051

営業時間：9:00 - 17:00 (土日祝日を除く)