

接続確認の手引き

- ・接続確認参加前に Zoom のアプリをダウンロードする必要があります。

Zoom アプリのダウンロード方法、Zoom ミーティングへの参加方法は、「Zoom 研修の手引き」をご確認ください。

- ・ミーティング ID、パスコードは受講決定通知同封の「今後の流れ」に記載してあります。

受講決定通知に書かれているミーティング ID、パスコードとは異なりますのでご注意ください。

- ・開始時刻に間に合うように Zoom にご入室ください。

接続確認の流れ

- ・人数等によって、流れが変更になる可能性もあります。

①オンライン研修にあたっての確認事項

実施要領に沿って、オンライン研修の注意事項等を説明します。

②簡単な操作の確認

以下の項目の操作確認を行います。

- ・名前の変更
- ・映像の確認
- ・音声の確認
- ・画面の表示

③音声・映像の確認（ブレイクアウトルームに分かれて自己紹介）※詳細は次ページ参照

自動的に受講者が何人かのグループに振り分けられ、ブレイクアウトルームに移動します。

ブレイクアウトルームへの移動は自動で行われますので、操作は不要です。

ブレイクアウトルーム内で自己紹介をし、音声が聞こえているかの確認をしてください。

④全体に戻り、終了。

③で音声や映像に不具合があり、個別に対応を希望する方は、退室せず事務局の指示をお待ちください。

③※ブレイクアウトルームにわかれてからの流れ

1. 原則、受講番号の早い方から自己紹介をして下さい。自己紹介の時だけ、マイクをオンにし、受講番号・氏名・好きな食べ物をお話してください。

例：「32a000001 の大宮太郎です。私が好きな食べ物はお寿司です。よろしくお願ひします」
話し終わったらマイクをオフにします。

2. 自己紹介を聞いている方は、問題なく聞こえたら、聞こえたことが話し手に伝わるように、手で○を作る等して反応をしてください。
音声が届かない、聞き取ることが困難である場合は、うまく聞こえていないことが話し手に伝わるように、手で×をつくる等して反応してください。

⇒音声トラブルがある方は、最後に時間を設けていますので、そちらで個別に対応いたします。

3. まだ自己紹介をしていない方は、挙手をしてください。
4. 自己紹介をした方は、挙手している方の中から次に自己紹介をする人を指名してください。
※音声トラブルがあった方は、指名が難しいため、その前に自己紹介をした方が再度指名してください。
5. 1.～4.を繰り返して、グループメンバー全員の自己紹介をします。