変更申請の手続き方法

1. はじめに

研修期間中に、個人情報・事業所情報・演習日程等の変更を希望される方は、e-ラーニングシステムより変 更申請の手続きを実施してください。事務局にて申請内容の確認を行い、改めてご連絡をいたします。

原則、お電話のみでの変更申請はお承りできませんので、

2. e-ラーニングシステムへのログイン

はじめに、e-ラーニングシステムへのログインが必要です。

受講決定通知をご準備の上、下記の STEP①~③を実施してください。

STEP① ログイン情報の確認

・受講決定通知の表面下部に記載のログイン情報をご確認ください。下図参照。

ログイン ID、パスワードが記載されています。



STEP② ログインページを開く

- ・【スマートフォン利用の方】ログイン情報の右下にある QR コードから、ログインページに移動ください。
- ・【PC 利用の方】ご使用の PC でインターネットブラウザを開いてください。その後、画面上部の URL 欄に前ス テップで確認した「ログイン URL」を入力し、エンターキーを押して、ログインページに移動ください。



3. 変更申請の実施

ログイン後は、変更申請登録用フォームから申請事項を入力してください。

STEP① 「あなたの受講予定」の確認

ログイン後、ページの上部に表示される、青地の「変更申請登録用フォーム」を押してください。 ※表示されない場合は、本資料末の「補足」を参照ください。

=	Leaf	
あなたの受講予定 <mark>1</mark> 件	_	
【 介護支援専門員研修】 変更申請 2025/06/23(月) ~ 2025/12/31(水) 末受 講	✔ 変更申請登録用 フォーム	青い四角部分を押す

STEP② 申請内容の入力

変更内容を入力するページが表示されます。

設問に従って、入力いただき、内容確認へ進んでください。

内容入力 内容確認	回答完了	
 【介護支援専門員研修】 変更申請 _{変更申請登録用フォーム}		
当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになり その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。	します。	
説明文 ▼ 1. 変更を希望される内容を選択ください。	入力完了後、画面	下部の「内容確認」を押す
 個人情報(個人住所・個人電話番号・メールアドレス 事業所情報(事業所住所・事業所電話番号・事業所名) 演習日程 受講辞退 	・氏名))	
一時保存	内容確認	戻る



STEP③ 回答確定

「内容確認」画面にて、入力内容に間違いがないこと確認してください。 確認後、画面下部の回答確定を押すと、申請は完了です。

未受講 【介護支援専門員研修】 変更申請 変更申請登録用フォーム 当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。 その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。 ブラウザの更新は行わないでください。	
説明文	
 1. 変更を希望される内容を選択ください。 個人情報(個人 事業所情報(事) 演習日程 受講辞退 	
回答確定 戻る	

4. おわりに

以上で、変更申請方法の説明は終了です。 次ページから、補足を記載しております。必要に応じて、ご参照ください。

補足

受講予定に「変更申請登録用フォーム」が表示されない場合は、下記の手順を行ってください。 **手順①**



手順2



次ページへ続きます

手順③



手順④

	Leaf lightning	
─ _{受講中} 【介護支援専門員	研修】 変更申請	
研修内容 登録情報	手順④ 青地のコンテンツ欄に「修正」または「回答」のボタンがある	
続きを読む	ので、押すと、「3.変更申請」の STEP②と合流します。	
□ 支史中請豆鉢用ノオ 回答可能開始日:2025/06/20(会)	→ A 修正 全)12:03 回答締切日:2025/12/31(水)00:00	