

令和7年11月13日

サービス管理責任者  
児童発達支援管理責任者 更新研修受講者 各位

令和7年度 群馬県  
サビ児管更新研修担当

令和7年度 サービス管理責任者等更新研修における課題について

サービス管理責任者等更新研修受講者の皆さま方におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

更新研修は2日間の日程で開催されます。1日目は、自己検証を中心に行っていただきますので、以下の事前課題に取り組んでいただきます。日々の実践を振り返り、前向きな方向性が考えられるようにしていきたいと思っておりますので、自己評価を進めていただきながら現状を振り返り「今後どうしていくと良いと考えるのか」をしっかりと考える機会としてみてください。

なお、記入にあたっては、①記入をしてから印刷、②印刷してから手書き記入どちらでも可能です。印刷する前に「印刷プレビュー」にて印刷状態の確認をしていただき、印刷ミスがないように気をつけて、プリントアウトして下さい。（課題ごとに用紙への印刷が始まるようにして下さい。）研修の際に使用しますので必ず印刷してご用意をお願いします。

記

- (1) 提出物 業務振り返りシート（事前課題1 事前課題2 事前課題3）
- (2) 提出方法 ① **11月26日（水）までに「LOGO フォーム」にて電子データを提出。**  
（詳細は2ページ目【LOGO フォームでの提出方法について】をご覧ください。）  
② **①で提出した事前課題の電子データを印刷し研修当日に1部（ホチキス止め（左上1ヶ所）提出）印刷して持参する。**
- (3) 留意事項 各項目について、現時点から1年程度を振り返って記入して下さい。  
現にサービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者として従事していない受講者は、直近に従事していた際や日頃の事業所のサービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者の仕事を振り返って記入して下さい。

### 【LOGO フォームでの提出方法について】

今年度のサービス管理責任者等更新研修の事前課題については、演習日前に事前に電子データでの御提出をお願いします。事前提出の方法は以下のとおりです。

#### <提出方法>

- ・「LOGO フォーム」（電子申請システム）にて電子データを提出。下記 URL にアクセスし、フォーム内容に従って御提出ください。

URL: <https://logoform.jp/form/9cfD/1297627>

#### <提出物>

- ・業務振り返りシート（事前課題1 事前課題2 事前課題3）

※ファイル名の頭【受講番号\_日程】に御自身の受講番号、日程を御入力ください。

（例）【111\_A 日程】

#### <提出期限>

11月26日（水）（全日程共通）